

## RIKTLINJER FÖR VERKSAMHETS BIDRAG

Verksamhetsbidrag är ett årligt bidrag på max 2000 kr som syftar till att bekosta sektionsgruppers löpande verksamhet såsom porto, material, fika och kortare resor till aktioner eller utbildningar. Bidraget kan endast sökas av [sektionsgrupper](#).

Pengarna betalas ut till gruppens kassör som är ansvarig för att gruppens utgifter bokförs och redovisas internt i gruppen samt att en ekonomisk rapport skickas in till sekretariatet innan deadline för verksamhetsrapportering. Om en fullständig ekonomisk rapport inte skickas in förlorar gruppen sin möjlighet att få verksamhetsbidrag nästkommande år. Sekretariatet kan också vid behov vilja se kvitton.

Som kassör ansvarar du för att dessa riktlinjer följs och respekteras.

### Vad verksamhetsbidraget ska gå till

Verksamhetsbidraget är tänkt att täcka kostnader som tillhör gruppens löpande och generella verksamhet. Exempel på sådana utgifter är material, porto, lokala resor för gruppledmedlemmar och fika till möten eller aktioner.

För större utgifter kopplade till Amnestys aktioner och prioriterade frågor kan grupper söka aktivitetsbidrag. Aktivitetsbidrag kan även sökas för att finansiera högre portokostnader för gruppens löpande arbete med individfall. Aktivitetsbidraget redovisas direkt till sekretariatet genom en skriftlig rapport och originalkvitton (läs mer om aktivitetsbidrag [här](#)).

Exempel på utgifter som verksamhetsbidraget ska täcka:

- Kortare resor till amnestyaktioner och andra aktiviteter, t.ex. resor med lokaltrafik
- Porto för enstaka brev
- Utgifter för att täcka gruppens generella behov för sin verksamhet, t.ex. fika och material.

Om du känner dig osäker hjälper vi dig gärna att reda ut dina frågetecken.

### Vad verksamhetsbidraget INTE ska gå till

Verksamhetsbidraget får endast spenderas på utgifter kopplade till gruppens, och Amnestys, verksamhet. I enlighet med Amnestys [inköps- och upphandlingspolicy](#) och [uppförandekod](#) ska Amnestys pengar användas på ett ansvarsfullt sätt och till de ändamål de är avsedda för. Detta betyder bland annat att bidraget inte får spenderas på alkohol och att vi vid inköp ska göra medvetna val med hänsyn till miljö och mänskliga rättigheter.

Läs hela vår [uppförandekod](#) och [inköps- och upphandlingspolicy](#).

## Verksamhetsbidragets storlek

Verksamhetsbidraget är *upp till* 2000 kr per år och ni som grupp avgör själva vilket belopp ni vill ansöka om. Om ni har pengar kvar från tidigare års verksamhetsbidrag behöver denna summa dras av från maxbeloppet på 2000 kr. I ansökningsformuläret anger ni hur mycket pengar ni har kvar från föregående år/bidrag samt det belopp ni vill ansöka om.

Exempel: *Under 2021 får grupp A ett verksamhetsbidrag på 2000 kr. Året därpå vill de ansöka om ett nytt verksamhetsbidrag men de har fortfarande kvar 500 kr från 2021 års bidrag. 2022 kan de därför ansöka om max 1500 kr.*

**Kom ihåg!** För större utgifter kopplade till utåtriktade aktioner inom våra prioriterade frågor samt högre portokostnader kopplat till arbetet med individfall kan grupper söka aktivitetsbidrag. Bidraget redovisas då direkt till sekretariatet i form av både en skriftlig rapport och originalkvitton.

## Redovisning av verksamhetsbidrag

Verksamhetsbidraget ska redovisas både internt inom gruppen och till sekretariatet. Om er grupp inte följer riktlinjerna för redovisning av bidraget förlorar ni möjligheten att få verksamhetsbidrag året därpå.

Då sektionsgrupper inte kan ha egna föreningskonton ansvarar kassören för gruppens pengar. Kassören ansvarar för att alla utgifter bokförs och redovisas i enlighet med våra [riktlinjer](#). Viktigt att komma ihåg är att alla originalkvitton ska ingå i bokföringen, det innebär att fysiska originalkvitton ska sparas i fysisk form. Digitala originalkvitton kan sparas digitalt eller skrivas ut. Sekretariatet kan vid behov vilja se kvitton.

Den ekonomiska redovisningen ska presenteras internt inom gruppen (minst) en gång per år och är en viktig del av verksamhetsåret.

Verksamhetsbidraget ska även redovisas i form av en ekonomisk rapport som skickas in till sekretariatet i samband med den årliga verksamhetsrapporteringen som äger rum runt årsskiftet. En ekonomisk rapport är en sammanställning av alla de utgifter som verksamhetsbidraget använts till. Mer detaljerad information om hur denna redovisning ska se ut skickas ut till gruppens kassör och gruppsekreterare i samband med att bidraget beviljas. Informationen finns även med i decembernumret av *Insats* samt skickas ut via mejl till alla gruppsekreterare när verksamhetsrapporteringen öppnar.

**Tips!** Vi uppmanar alla grupper att använda Amnestys [kassabok](#), ett enkelt webbaserat bokföringsverktyg anpassat för Amnestys grupper och distrikt. I kassaboken finns en särskild funktion för att skriva ut rapporter, så er ekonomiska årsrapport är bara några knapptryckningar bort.

## Kriterier för att få verksamhetsbidrag

För att beviljas verksamhetsbidrag krävs det att:

- gruppen är en registrerad sektionsgrupp
- gruppen har en utsedd kassör
- en uppdaterad medlemslista är registrerad\*
- alla gruppmedlemmar är medlemmar i svenska sektionen av Amnesty International
- om gruppen fått verksamhetsbidrag föregående år måste det finnas en godkänd ekonomisk rapport registrerad hos oss från det året.

\*I samband med den årliga verksamhetsrapporteringen ska alla grupper registrera sina gruppmedlemmar. Medlemmar som tillkommer under året ska registreras löpande genom samma [formulär](#)