



Inköps- och upphandlingspolicy

Amnesty Internationals uppdrag är att utreda och agera för att förhindra och att få allvarliga kränkningar av mänskliga rättigheter att upphöra. Detta är ett åtagande som också präglar valet av leverantörer vid inköp och upphandling av varor och/eller tjänster, tecknandet av avtal, liksom valet av samarbetspartners, immateriella (*pro bono*-tjänster) och materiella (pengar, kapitalvaror etc.) gåvor. Denna policy erbjuder ett stöd i valet av leverantörer vid inköp och upphandling av varor och/eller tjänster och syftar till:

- att definiera principer för inköp och upphandling av varor och tjänster som är i linje med Amnesty Sveriges vision för mänskliga rättigheter, jämlikhet, klimat- och miljöhänsyn, samt kostnadseffektivitet;
- att säkerställa att Amnesty Sverige, varken direkt eller indirekt, medverkar till allvarliga kränkningar av mänskliga rättigheter genom organisationens inköp och upphandling av varor och tjänster;
- att säkerställa en gemensam standard genom att tydliggöra ansvaret för både Amnesty Sverige och leverantören vid inköp och upphandling i Amnesty Sveriges namn;
- att bidra till att Amnesty Sverige erhåller bästa värde för pengarna, där värde inte enbart är ekonomiskt utan även inkluderar miljömässiga, kvalitetsmässiga och etiska hänsynstaganden;
- att minimera relevanta ekonomiska, varumärkesrelaterade, samt juridiska risker.

Utgångspunkten för Amnesty Sveriges inköps- och upphandlingspolicy är att respekten för mänskliga rättigheter, hänsyn till klimat- och miljöpåverkan, samt kostnadsmedvetenhet går hand i hand och ska ligga till grund för inköp och upphandling av varor och tjänster. Som människorättsorganisation har Amnesty International ett särskilt ansvar att verka för att organisationens leverantörer lever upp till de centrala delarna i FN's vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter.¹ Detta gör vi genom att ta stöd av Amnesty Sveriges Jämlikhetspolicy och FN's Global Compact's tio vägledande principer² i våra inköp och upphandlingar. Därmed bidrar vi till att mobilisera en global rörelse av hållbara företag och intressenter och skapa den värld vi vill ha.

¹ https://www.statskontoret.se/globalassets/publikationer/2018/201808_bilaga-2_uppdaterad.pdf

² FN's vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter är direkt kopplade till de åtaganden som omfattas av de två första av FN's Global Compact's 10 vägledande principer, som rör företag och mänskliga rättigheter. Skillnaden de två ramverken emellan är att det förstnämnda utgör ett auktoritativt ramverk som ger operationell och konceptuell tydlighet kring ansvarsfördelning mellan företag och stater. Det erbjuder dock inga uppföljningsmekanismer vilket FN's Global Compact å andra sidan gör, som dessutom täcker upp för arbetsrätt, miljö och antikorruption. Detta är skälet till varför Amnesty Sverige väljer att basera inköps- och upphandlingspolicyen på FN's Global Compact's 10 vägledande principer. De är mer ändamålsenliga vid screening av företags efterlevnad av Amnesty Sveriges kärnfrågor. Läs om relationen mellan ramverken här: https://d306pr3pise04h.cloudfront.net/docs/issues_doc%2Fhuman_rights%2FResources%2FGPs_GC+note.pdf. Länk till FN's Global Compact's 10 principer: <https://globalcompact.se/om-un-global-compact/de-10-principerna/>

Dokumenttyp: Policy

Faställd (av vem/datum): Styrelsen 2010-10-24

Omfattar: Anställda, förtroendevalda, organiserade aktivister

Dokumentansvarig: Generalsekreteraren

Tillgänglig via: Intranätet, medlemssidorna

Senast reviderad (datum): 2021-10-24



FN's Global Compacts 10 vägledande principer

MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER <ol style="list-style-type: none">1. Stödja och respektera internationella mänskliga rättigheter inom sfären för företagens inflytande2. Försäkra att det egna företaget inte är inblandade i kränkningar av mänskliga rättigheter
ARBETSRÄTT <ol style="list-style-type: none">3. Upprätthålla föreningsfrihet och erkänna rätten till kollektiva förhandlingar4. Eliminera alla former av tvångsarbete5. Avskaffa barnarbete6. Avskaffa diskriminering vad gäller rekrytering och arbetsuppgifter
MILJÖ <ol style="list-style-type: none">7. Stödja försiktighetsprincipen vad gäller miljörisker8. Ta initiativ för att stärka ett större miljömedvetande9. Uppmuntra utvecklandet av miljövänlig teknik
ANTI KORRUPTION <ol style="list-style-type: none">10. Motarbeta alla former av korruption, inklusive utpressning och mutor.

Amnesty Sveriges verksamhet finansieras främst genom gåvor från medlemmar och givare. För att förvalta förtroendet ska Amnesty Sveriges inköp och upphandlingar ske genom transparenta inköpsprocesser som säkerställer att inköp planeras och genomförs ansvarsfullt och systematiskt.³ Amnesty Sverige eftersträvar att göra de bästa miljömässiga, kostnadseffektiva och etiska valen för inköp av varor och tjänster.

Amnesty Sverige reglerar vem som kan göra inköp och upphandla varor och tjänster och hur sådana inköp och upphandlingar ska gå till i attestordning och i riktlinjer länkade till denna policy.

Jäv

Anställda på Amnesty International i Sverige är skyldiga att redogöra för jävssituationer vid inköp och upphandling, det vill säga situationer där näringsidkare som står i nära relation till den anställde (släktförhållande, vänskapsförhållande eller liknande nära relation) ges möjlighet att inkomma med offert. Där jäv föreligger ska beslut fattas av närmaste chef. Det är inte tillåtet att ta emot gåvor eller låta sig bjudas på någonting vars värde skulle kunna väcka misstanke om att syftet är att främja tredje parts intresse, t ex en leverantör.

Inköp som görs med medel från Amnesty International i Sverige ska följa denna policy och granskas utifrån Amnesty International i Sveriges riktlinjer för screening av leverantörer vid inköp och upphandling av tjänst och/eller vara, och rutiner för större inköp och upphandling.

³ Se Riktlinjer för screening av leverantörer vid inköp och upphandling av tjänst och/eller vara och Rutiner för större inköp och upphandling