

Handledning för arbete med aktionsfall

April 2021

När jag och mina fängslade vänner fick veta att Amnesty krävde att en av oss skulle frigges, förvandlades fängelset till en festplats, som vid en högtid eller ett bröllop. Jag hörde mitt namn nämnas - så jag vet vad jag talar om. Misströsta inte vad gäller era brev och kampanjer. De skyddar människors liv och gör fängelset mindre outhärdligt. Glöm inte bort fångarna, att glömmas bort är ett slags moralisk död för den fängslade.

Faraj Bayrakdar, samvetsfånge i Syrien 1987-2000

Arbetet med aktionsfall

Att ta sig an ett aktionsfall innebär att er grupp arbetar för en eller flera individer som sitter fängslade, är hotade eller på andra sätt fått sina mänskliga rättigheter kränkta, och där vi tillsammans arbetar för att personen ska få sina rättigheter tillgodosedda!

Arbetet med aktionsfall är långsiktigt, och självständigt. I vissa fall kan det dröja flera år innan målen uppnåtts eller att fallet avslutas. Gör gärna en plan för hur ni ska hålla igång arbetet långsiktigt - de individer som vi arbetar för har rätt att förvänta sig ett kontinuerligt arbete för deras sak!

Arbetet är också kreativt, och det finns goda möjligheter att arbeta utifrån egna idéer och initiativ. Nedan finns också en lista med tips på aktiviteter och arbetssätt. Fördela gärna arbetsuppgifterna mellan er gruppmedlemmar för bättre struktur och kontinuitet. Information och uppdateringar om fallet skickas till den person som är registrerad som gruppsekreterare. Denne har ett ansvar att föra vidare informationen till de andra i gruppen.

Information och strategi

Till varje aktionsfall finns en aktionsfallsbeskrivning, som tas fram av utredare på Amnestys internationella sekretariat. De inkluderar bakgrundsinformation, mål, underlag för brevskrivning, adresser till makthavare, tips på kampanjaktiviteter, samt i vissa fall instruktioner för kontakt med den/de personer som fallet gäller (eller deras anhöriga). Materialet inkluderar även fördjupande information via Amnesty-dokument eller andra externa källor. **Läs igenom materialet och instruktionerna noga!** Det är viktigt att ni är införstådda med den strategi som finns kring fallet. Ett ogenomtänkt agerande skulle potentiellt kunna förvärra situationen för den/de som fallet gäller. Har ni frågor kan ni alltid vända er till sekretariatet.

Aktionsfallsbeskrivningen är **intern** vilket innebär att det endast är era gruppmedlemmar som ska ta del av dokumentet. Anledningen är att fallbeskrivningen ofta innehåller personlig information om individer, detaljer om deras religiösa och politiska åskådning eller information om människor och institutioner de har anknytning till. Information från fallbeskrivningen som även går att hitta externt (till exempel på amnesty.org och amnesty.se) kan dock spridas externt i ert arbete. Känner ni er osäkra kring vad som gäller, kontakta sekretariatet.

Aktiviteter

Här kan ni läsa om några metoder som kan vara lämpliga i arbetet med ett aktionsfall. Dessa är bara förslag - ni är varmt välkomna att initiera fler arbetssätt som passar just er grupp! Skulle ni känna er osäkra på vad som är lämpligt får ni gärna stämma av era planer med sekretariatet.

Brevskrivning

Nästan alla aktionsfall innehåller instruktioner för att skriva brev till makthavare i det berörda landet, samt adresser till dessa. Ibland finns färdiga mallar som ni kan använda, men formulera gärna om dem så blir de mer personliga. Ytterligare instruktioner för brevskrivning hittar ni på: aktivism.amnesty.se/brevskrivning. Ni kan även:

- Arrangera en brevskrivarkväll eller ett brevskrivningsmaraton där även personer utanför er grupp kan skriva brev.
- Tillhör personen i fallet en särskild yrkesgrupp, kontakta andra inom samma område.
- Kontakta lärare i engelska och uppmana dem att låta elever skriva egna vädjandebrev med utgångspunkt från information om ert fall.
- Sätt upp ett informationsbord på en skola, ett universitet eller ett bibliotek och uppmana förbipasserande att skriva under en petition eller ett vykort för ert fall.
- En del fall inkluderar också uppmaningar att skriva hälsningar direkt till personen för att visa sitt stöd. Många som Amnesty har arbetat för vittnar om vilken oerhörd betydelse den kontakten har haft. Hälsningar till personer eller anhöriga ska i regel vara ganska neutrala - ofta anses det direkt olämpligt att inkludera politiska budskap eller att fråga om fångars situation i fängelse. Det skulle till och med kunna utsätta fångar eller anhöriga för risker. I vissa fall är det inte möjligt att skriva direkt till personerna själva, men kanske till deras familjer eller andra närstående. Notera dock att många av de vi arbetar för och med befinner sig i utsatta positioner. Direktkontakt med dem eller deras anhöriga kan ibland innebära förhöjda risker för kränkningar och trakasserier. Det är därför viktigt att ni alltid följer instruktionerna i fallbeskrivningen.

Utåtriktade aktiviteter

Det finns massor av metoder att skapa opinion kring enskilda fall via utåtriktade aktiviteter. Evenemang med publik är ett spännande sätt att sprida information och väcka engagemang. Det finns tips och råd om vad som kan vara bra att tänka på vid arrangemang av evenemang [här](#). Ni kan exempelvis:

- Affischera på stan, dela ut flygblad
- Använda sociala medier för att uppmärksamma ert fall
- Ta kontakt med skolor för att anordna föreläsningar eller ha informationsbord om ert fall
- Arrangera en konsert, poesikväll eller konstutställning där ert fall utgör kvällens tema
- Uppmärksamma er fånges födelsedag genom att ställa till kalas på stan.
- Anordna en manifestation på ett torg eller en utställning på det lokala biblioteket - passa också på att samla underskrifter!
- Genomföra en uppvaktning på det berörda landets ambassad. *Notera dock att all kontakt med utländska ambassader måste samordnas med Maja Åberg, lobbyansvarig på sekretariatet (08-729 02 42, maja.aberg@amnesty.se).*

Insändare

Att skriva insändare till lokala tidningar är ett bra sätt att skapa uppmärksamhet kring ert fall. Ambassader i Sverige har pressbevakning på det som skrivs om deras länder, så i många fall kan det

ni skriver nå makthavare i det berörda landet. Ni kan också kontakta tidningar och lokala radio- och TV-stationer för att uppmärksamma dem på ert arbete för fallet - kanske kan de göra ett reportage?

Instruktioner för att skriva insändare hittar ni på: aktivism.amnesty.se/insandare

Om ni behöver hjälp, eller vill att någon kommer med synpunkter på er insändare innan ni skickar den till tidningen, kan ni kontakta den ansvarige för aktionsfall eller Dusan Djuric, pressekreterare:

dusan.djuric@amnesty.se

Generella tips vid aktiviteter

- På [aktivistportalen](#) finns en rad tips om aktiviteter och möjligheter för engagemang. Kika gärna igenom sidan för inspiration till aktiviteter!
- Samarbeta! Ni kan kontakta andra Amnestygrupper som arbetar med samma fall, och utbyta idéer med varandra. Kanske kan ni också hitta andra organisationer eller personer att samarbeta med i ert arbete? Antingen långsiktigt eller för enstaka evenemang. Organisationer som engagerar sig för personer med samma yrke som individen ni arbetar för kan ofta känna anledning att engagera sig, likaså personer från samma land som bor i Sverige.
- Dra gärna nytta av dagar eller företeelser med särskild koppling till det fall ni arbetar med. Det kan handla om en fånges födelsedag, det berörda landets nationaldag eller en internationell dag med koppling till den fråga eller tema som ni arbetar med.

Fördjupning

I fallbeskrivningen finns i regel länkar till kompletterande och fördjupande material om det land eller den fråga ni arbetar med, till exempel blixttaktioner eller rapporter. För ytterligare information kan ni gärna söka på ert land på Amnestys internationella hemsida, www.amnesty.org

Vi rekommenderar er också att fördjupa era kunskaper genom att läsa artiklar eller se film om det land ni arbetar med, eller kanske genom att ordna en träff med någon som kommer från (eller har kunskap om) det berörda landet. Ju mer kunskap ni skaffar er, desto större möjligheter har ni att göra ett bra arbete med fallet. Det kan också vara positivt för samhörigheten i gruppen att ha ett gemensamt intresse att förkovra sig kring.

Notera dock att ert utåtriktade arbete enbart ska utgå från faktauppgifter som kommer från Amnesty. Det är mycket viktigt att den information vi går ut med är korrekt och baserad på vårt eget utredningsarbete.

Samarbeten och aktiviteter

Normalt har vi flera grupper i svenska sektionen som arbetar med samma aktionsfall. Vi ser gärna att grupper tar initiativ till gemensamma aktiviteter, delar information med varandra eller samarbetar för att skapa nya idéer. I vissa fall har grupper också tagit initiativ till gemensamma utbildningar eller föreläsningar för att lära sig mer om det land eller tema de arbetar med. Vill ni komma i kontakt med andra grupper som arbetar med samma fall, eller land? Kontakta då Beatrice på sekretariatet.

Brevsvar

Om ni skulle få svar på brev ni skrivit till makthavare eller myndigheter vill vi att ni snarast skickar en kopia på brevet till Beatrice på sekretariatet. Svaret vidarebefordras till utredningsteamet på vårt internationella sekretariat och kan i vissa fall påverka den fortsatta strategin för fallet. Beroende på innehållet i svaret kan ni också få instruktioner för fortsatt kontakt med dem som skrivit till er.

Uppdateringar och rapportering

Uppdateringar

Så snart Amnesty får uppdaterad information om det fall ni arbetar med kommer den självklart skickas till er. Det bör dock betonas att den typen av uppdateringar kan komma med både ojämna och långa mellanrum. I de flesta fall beror detta på att det helt enkelt inte händer något nytt i fallet. Får ni ingen återkoppling ska ni fortsätta ert arbete med utgångspunkten att inget har förändrats.

Rapportering

I början av varje år ska ni skriva en **aktionsfallsrapport** om arbetet med ert fall. Instruktioner kring detta hittar ni i *Insats*. Det är viktigt att vi kan ge en så heltäckande bild som möjligt av vårt arbete med fallen. Delar av informationen vidarebefordras därtill till vårt internationella sekretariat, för eventuell revidering av strategin för fallet. Notera att om ni arbetar med flera aktionsfall ska ni skriva en rapport per fall.

Som bilaga till ert falldokument får ni en **aktionsfallslogg**, där vi rekommenderar att ni kontinuerligt tar anteckningar om ert arbete med fallet. Det kommer underlätta arbetet med att skriva den årliga rapporten.

Om ni planerar större aktiviteter, eller får tackning i media som rör arbetet med ert fall, meddela den Beatrice på sekretariatet så snart som möjligt. Detta för att vi ska kunna informera om vårt arbete på lokal nivå på ett så bra sätt som möjligt. Vi är extra tacksamma för användbara bilder!

Att avsluta arbetet med fallet

Det är bara ett fåtal Amnestygrupper världen över som arbetar med varje aktionsfall. Det är alltså en ganska sårbar form av kampanjarbete, och den kräver att alla inblandade tar ansvar. Om ni inte kan eller vill fortsätta arbeta med ert aktionsfall måste ni meddela detta omedelbart så att någon annan grupp kan ta över uppgiften. När ni avslutat arbetet ska ni förstöra falldokumentet innan ni slänger det.

Stöd och kontakt

Ni kan alltid få stöd och råd i ert arbete för aktionsfallsarbetet. Det finns flera resurser för detta - använd dem! På [Aktivistportalen](#) finns fördjupade instruktioner kring olika arbetsformer, exempelvis hur man skriver en bra insändare. Vi har ett råd för individfall med aktivister som kan stötta er, se deras mailadresser nedan. På sekretariatet finns Beatrice Schönning till er hjälp ifall ni behöver information om fallet som sådant, vill få synpunkter på er planering eller diskutera konkreta aktiviteter.

Lycka till med ert arbete!

/Rådet för individfall och Beatrice

indivfall.malmo@amnesty.se
indivfall.goteborg@amnesty.se
indivfall.stockholm@amnesty.se

Beatrice Schönning

Telefon: 070 860 86 28

E-post: beatrice.schonning@amnesty.se

Postadress: Amnesty International, Beatrice Schönning, Box 4719, 116 92 Stockholm