

MÖTESRAKETEN

ETT FÖRSLAG PÅ HUR GRUPPEN KAN KOMMA IGÅNG

AMNESTY
INTERNATIONAL



MÖTESRAKETEN

Detta är ett förslag på hur ni kan komma igång som grupp. Alla i gruppen bör läsa denna innan ni sätter igång. Det är inte tvingande men arbetet riskerar att "stanna av" i ett tidigt skede om det är otydligt vad ni ska göra.

Återkoppla gärna till sekretariatet när ni skjutit iväg hela raketerna så vi vet om den var till nytta.

INNEHÅLL

MÖTE 1	3
MÖTE 2	5
MÖTE 3	7
MÖTE 4	8

BILAGA 1: Mall för verksamhetsplan

BILAGA 2: Påhittad verksamhetsplan för U 70

KONTAKTUPPGIFTER

EMMA BROSSNER SKAWONIUS

AKTIVISTSAMORDNARE, STUDENT & UNGDOM

08 - 729 02 43

070 - 812 95 36

EMMA.BROSSNER-SKAWONIUS@AMNESTY.SE

MÖTE 1

Beräknad tidsåtgång:

Cirka 1 - 1,5 timme

Nu är det dags för ert första möte som grupp. Ni kommer alla till detta möte med förväntningar och förhoppningar så nu är det dags att börja forma era gemensamma tankar.

LÄRA KÄNNA VARANDRA

Det är viktigt att ni som grupp lär känna varandra så börja detta möte med en runda och berätta något mer specifikt om er själva.

AMNESTYS KAMPANJARBETE

Inom ramen för Amnesty's arbete finns alltid minst två aktuella kampanjer som ni som grupp kan arbeta med. Vi rekommenderar starkt att gruppen anmäler sig till minst en av våra aktuella kampanjer. När ni som grupp väljer att ansluta er till ett långsiktigt kampanjarbete får ni månatliga uppdateringar om kampanjen och dess innehåll samt möjlighet att agera mellan aktionsdagarna. Läs mer om dom aktuella kampanjerna på vår aktivistportal aktivism.amnesty.se. Diskutera vilken av kampanjerna ni helst vill ansluta er till och om ni är överens bestämmer ni helt enkelt vilken. Det går jättebra att anmäla sig till båda kampanjerna, utse i så fall en ansvarig för respektive kampanj i gruppen.

KOLLA IN AKTIVISTPORTALEN TILLSAMMANS

På aktivistportalen (aktivism.amnesty.se) finns all nödvändig information ni som aktivister behöver. Kika på hemsidan tillsammans under mötet och bilda er en uppfattning hur ni kan använda denna sida i gruppens fortsatta arbete. Aktivistportalen är en ypperlig kunskapsbank att söka svar på många av era aktivistrelaterade frågor.

LÄSA GRUPPSTARTARKITET TILLSAMMANS

Nu är det dags att ta fram gruppstartarkitet ni fått till gruppen. Läs dokumentet tillsammans och diskutera eventuella frågeställningar. Startkitet är skrivet för att kunna besvara gruppens funderingar kring hur, varför och på vilket sätt en kan jobba inom Amnesty.

BRAINSTORMING KRING AKTUELL KAMPANJ

Diskutera vad gruppen kan göra som första aktivitet för att lyfta det aktuella fallet inom kampanjen. Ha en öppen diskussion eller brainstorm kring vad ni vill göra och hur ni vill jobba. Antagligen har ni olika tankar och idéer kring detta. Låt alla förslag komma upp på bordet och diskutera er sedan fram till något som känns bra för alla. Detta arbete kan ta tid och det är helt i sin ordning. Försök att avsluta med ett konkret förslag på aktion.

AVSLUTA MED AKTION

Se till att göra en aktion för mänskliga rättigheter varje gång ni ses. Det kan vara att skriva under något av aktionsfallen på Amnestys hemsida eller sprida våra vädjanden till andra.

Till nästa möte ta med er frågan, vad vill ni helst göra inom Amnesty och i er grupp. Avsluta dagens möte med att skicka med varandra en frågeställning inför kommande möte. Arbetet inom Amnesty kan vara brett, stort och innefatta många olika former av aktivism. Be samtliga gruppmedlemmar att fundera över vad för uppgifter ni närmast skulle vilja sätta tänderna i. Detta kommer underlätta och förbereda er väl inför ert nästa möte där ni ska verksamhetsplanera tillsammans.

Möte 2

Tidsåtgång:

Cirka 2 timmar.

På ert andra möte är det dags att bestämma vilken typ av grupp ni ska vara. Det betyder att ni behöver bestämma vad ni ska göra, vilket arbetssätt som passar er grupp bäst, hur ofta och var ni ska ses. Detta gör ni bäst genom att göra en verksamhetsplanering. Den som är gruppsekreterare inleder och håller i mötet.

ISBRYTARE

Inled alltid era möten med en isbrytare. Det kan vara en runda där alla berättar något roligt som hänt sedan sist eller att ni visar ett kort filmklipp av en inspirerande aktion. Gör en namnrunda så att alla i gruppen repeterar namnen för varandra. Är det någon ny på mötet som inte varit med förut är det viktigt att ni gör en namnrunda.

FÖRVÄNTNINGAR

Inled arbetet med att gå igenom vilka förväntningar de olika gruppmedlemmarna har på arbetet i gruppen och återkoppla till diskussionerna från förra mötet.

BESTÄMMA GRUPPSEKRETERARE, KASSÖR OCH REVISOR

Gruppen ska ha en gruppsekreterare, som fungerar som gruppens kontaktperson och har en samordnande roll i gruppen, samt en kassaansvarig som hanterar gruppens pengar, sköter bokföring och varje år sammanställer en ekonomisk rapport. Ni ska även utse en revisor som varje år granskar den ekonomiska rapporten och bokföringen. Redovisningen sköts internt inom gruppen och behöver inte skickas in till Amnesty centralt. Försök att inte lägga för mycket tid på att utse dessa personer, ni kan alltid byta efter några månader om det är något som inte funkar.

FORTSATT KAMPANJPLANERING

Ni har på tidigare möte pratat om och brainstormat kring Amnestys aktuella kampanjer. Det är nu dags att fortsätta planeringen och boka tid och plats för planerad aktion.

GÖR EN VERKSAMHETSPLAN

För att förenkla ert framtida arbete är det smart att fylla i och dra nytta av en verksamhetsplan. Det finns en enkel mall för hur man skriver en verksamhetsplan (se bilagor 1 & 2) och där finns alla frågor ni behöver svara på. Om ni senare under arbetets gång märker att något ni bestämde inte fungerar är det okej att ändra arbetsområde eller arbetssätt så länge gruppen är med på detta.

UPPRÄTTA EN ÅTGÄRDSLISTA

Se till att ni tidigt i ert arbete upprättar en åtgärdslista som samtliga i gruppen har tillgång till och där ni kontinuerligt kan föra in arbetsuppgifter som behöver göras.

INSATS

Insats är en viktig kommunikationskanal för alla som är engagerade i Amnesty. Där står allt ni som grupp behöver veta, från aktuella aktionsdagar, utbildningar till annan nyttig info. Till ert andra möte bör ni ha läst det senaste numret. Diskutera igenom innehållet tillsammans. Insats skickas ut till alla gruppsekreterare men finns också på aktivistportalen, den ska hela gruppen få ta del av, det är alltså gruppsekreterarens roll att vidarebefordra.

AVSLUTA MED AKTION

Be alla skriva under månadens aktion.

Möte 3

Tidsåtgång:

Cirka 1 timme

Nu har ni kommit en bra bit på vägen med att starta upp den nya gruppen. Ni har bestämt vad ni vill jobba med och hur ni vill jobba. På tredje mötet är det dags att bestämma vem som gör vad. Det är bra om gruppsekreteraren leder mötet.

ISBRYTARE

Inled med att alla får säga vad dom ville bli för yrke när dom var små eller vilket favoritgodis de har. Detta är till för att lätta upp stämningen samt att ni lär känna varandra lite bättre.

ÅTERRAPPORTERA

På detta mötet ska ni återrapportera på de uppgifter olika gruppmedlemmar fick från andra mötet. Har kassören ansökt om verksamhetsbidrag? Är gruppsekreteraren registrerad? etc.

ANSVARSFÖRDELA ARBETET

Ni har gjort en verksamhetsplan för ert arbete och nu ska ni fråga er hur ni vill fördela det arbetet i gruppen. Det är bra om alla i gruppen får ett ansvarsområde. Den personen blir då huvudansvarig för att arbetet på det området går framåt men tar hjälp av gruppen när det gäller att utföra större saker. Är ni en stor grupp kan det vara en idé att organisera sig i olika utskott där mindre grupper av personer ansvarar för områden. Bra ansvarsområden är kampanjansvarig (om ni anmält er till två kampanjer kan ni ha en ansvarig för respektive kampanj), rekryteringsansvarig, kommunikationsansvarig och utbildningsansvarig.

KAMPANJARBETE

Ni har troligtvis haft er första aktion. Det är nu bra att internt i gruppen utvärdera ert arbete. Vad gick bra och vad vill ni ändra på till er nästa aktion? Glöm inte att fira med lite god fika!

UTBILDNING

Vi det här laget har det antagligen kommit upp möjligheter att åka på olika nationella eller lokala utbildningar. Se över i Insats eller på aktivistportalen vilka dessa är. Bestäm sedan vem eller vilka som ska åka och anmäl er samt ansök om resebidrag. Amnesty's princip är att det inte ska kosta pengar att vara aktiv så våra utbildningar erbjuder alltid gratis boende vid behov, mat och resebidrag.

BOKA AMNESTYS ABC

Amnesty kan erbjuda er som grupp att få ta del av vår grundutbildning. Under denna lär ni er mer om organisationen och vår framväxt, vilka frågor och på vilket sätt vi arbetar med dom, men också hur ni som grupp kan bidra till arbete för de mänskliga rättigheterna.

Möte 4

Tidsåtgång:

Cirka 1 timme

Nu har er grupp träffats vid minst tre tidigare tillfällen och det är dags att formalisera ert arbete ytterligare. Era möten kan nu fortsättningsvis bygga på följande fem principer.

Det kommer hjälpa er att skapa kontinuitet och stabilitet i gruppen.

1. **TRIVSEL-** det är av största vikt att alla i gruppen trivs och tycker att det är roligt och spännande att träffas. Detta är något ni måste arbeta med som grupp, därför bör varje möte på ett eller annat sätt även beröra de sociala delarna kring att ingå i en grupp. Ni kan arbeta med rundor på olika sätt eller varför inte välja att ha ett gruppmöte i form av en middag hemma hos någon av er.
2. **AGERA-** ha alltid med ett moment där ni gemensamt agerar för våra frågor på ett eller annat sätt. Antingen genom att signera ett veckans vädjande via **amnesty.se** eller om ni väljer att genomföra en solidaritetsaktion där ni fotograferar er tillsammans i gruppen, eller något annat liknande.
3. **PLANERA-** en aktion, ett seminarie, en demonstration. Stort som smått är egentligen bara en formsak. Försök att variera era utåtriktade delar. Ibland kan ni planera något som kräver en hel del arbete andra gånger kan ni mötas upp efter jobbet/skolan och samla namnunderskrifter utanför er orts största buss eller tågstation. Det enkla duger många gånger långt.
4. **UTBILDA ER!** Ett tips är att ni utbildar varandra inom gruppen, en av er kanske är väldigt intresserad av den arabiska våren, låt då den personen tills nästa möte förebereda en liten miniföreläsning, låt turen gå runt i gruppen. Håll även utkik efter våra regionala och nationella utbildningar och se till att alltid åka på dessa, i samband med dessa träffar kan ni passa på att ha ert gruppmöte, två flugor i en smäll. Se till att så många som möjligt får delta på en grundkurs om Amnesty. Dessa arrangeras vid behov på lokal nivå och är gratis.
5. **INFORMERA-** vad händer inom Amnesty? Någon måste ha läst Insats och ska på varje gruppmöte dela med sig av den informationen. Det är viktigt att ni håller koll på vilka utbildningar som kommer närmast, vilka aktionsdagar etc.

Lycka till!

Bilaga 1

MALL FÖR VERKSAMHETSPLAN

Att upprätta en verksamhetsplan för året är en viktig del i ert arbete som grupp. Genom denna kan ni besluta om aktiviteter och har också ett dokument vägleder er genom året. Följ gärna dispositionen nedan.

Verksamhetsplan

Grupp/distrikt:

Ort:

Kampanjer och aktiviteter

1. Centrala kampanjer och aktiviteter
2. Kontinuerliga/återkommande arbetsformer (t.ex. aktionsfall och landprogram)
3. Lokala aktiviteter
4. Informatörsverksamhet

Rekrytering och insamling

5. Åtgärder i syfte att rekrytera nya aktiva medlemmar eller bilda nya grupper
6. Insamlingsaktiviteter

Organisation

- 7 Åtgärder i syfte att utveckla och förändra organisation, arbetssätt och rutiner
8. Medlemsvård / trivsel

Utbildningar / möten / träffar

9. Deltagande på sektionens årsmöte, aktivistseminarium eller utbildningar / träffar
10. Deltagande på utbildningar / möten / träffar anordnade lokalt eller av distriktet

Övrigt

11. Övrigt

Bilaga 2

PÅHITTAD VERKSAMHETSPLAN FÖR U 70

Gruppens fokusområde (n) under terminen/året är:

Verksamhetsplan 2014

Grupp/distrikt: U70

Ort: Linköping

Kampanjer och aktiviteter

1. Centrala kampanjer och aktiviteter

SRR kampanjen

Vi ska under det kommande läsåret genomföra tre utåtriktade aktioner. 10 okt håller vi en egen manifestation på vår skola. Under Skriv för frihet kommer vi att samverka tillsammans med de andra arbetsgrupperna i distriktet. Under vårens 8:e mars deltar vi i en manifestation tillsammans med flera olika organisationer på vår ort.

Inför varje kampanj utser vi en kontaktperson/projektledare som är mer ansvarig för den övergripande samordningen kring kampanjen

2. Kontinuerliga/återkommande arbetsformer (t.ex. aktionsfall och landprogram)

Inga

3. Lokala aktiviteter

Samarbeta med grupp 95 i Linköping för att hålla i en 8:e marsfest

4. Informatörsverksamhet

Försöka att delta på minst två informatörstillfällen utanför vår egen skola

Rekrytering och insamling

5. Åtgärder i syfte att rekrytera nya aktiva medlemmar eller bilda nya grupper
Bjuda in föreläsare och i samband med detta försöka haffa nya medlemmar.

6. Insamlingsaktiviteter

Anordna en insamlingsdag på skolan

Organisation

7. Åtgärder i syfte att utveckla och förändra organisation, arbetsätt och rutiner GS har alltid med sig den senaste informationen från sekretariatet till våra möten. Vi varierar vem som är mötesordförande för att stimulera den demokratiska processen i vår grupp. Vi utgår alltid från en dagordning som vi gemensamt tagit fram.

8. Medlemsvård / trivsel

Utbildningar / möten / träffar

9. Deltagande på sektionens årsmöte, aktivistseminarium eller utbildningar / träffar

10. Deltagande på utbildningar / möten / träffar anordnade lokalt eller av distriktet

Övrigt

11. Första mötet i januari ansöker vi om verksamhetsbidrag. Verksamhetsbidrag innebär att gruppen får 2000 SEK att förfoga över. Dessa använder vi till de löpande kostanderna som gruppen har.